

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Arquitecto Gonzáles Maldonado

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1502-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 291-2021 correspondiente del 05 al 30 de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie 29F5F82B número DTE 2489928440.

Actividades Realizadas:

- A. Apoyar en la distribución de la agenda semanal de eventos a todas las dependencias del Ministerio del Ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia
- B. Apoyar en la elaboración de informe anual de todas a las a actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas por evento.
- C. Brindar apoyo en la logística de los eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- D. Apoyar en el montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura.
- E. Apoyar al Jefe de Audio y los organizadores del evento con la cantidad de equipo que se requiere micrófono, bocinas, pantallas, etc.
- F. Apoyar cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultarlo o remitirlo con el administrador del Palacio para establecer y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- G. Apoyar al proceso que la empresa realice en el montaje de tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto, para que la estructura física del Palacio Nacional de la Cultura no sea dañada.
- H. Apoyar en elaborar croquis para guiar al personal de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el personal de audio determine la mejor posición acústica para el equipo.

- I. Apoyar en la elaboración de agenda para eventos a realizarse en el Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Patio de la Paz
2	Recursos Humanos, MCD	Reunión de Trabajo	Salón de Banquetes
3	Ministerio de Cultura y Deportes	Cambio de la Rosa Casas de la Cultura del Centro Histórico	Patio de la Paz
4	Dirección General de las Artes, MCD	Concierto en el Año del Bicentenario Músicos de Belice	Salón de Banquetes
5	SOSEP	Reunión de Trabajo	Salón de Banquetes
6	Vicepresidencia	Lanzamiento del Premio Nacional de Innovación 2020-2021	Patio de la Paz
7	Secretaría Privada	Reunión de Presidente- Ministro- Alcalde	Salón de las Banderas
8	Recursos Humanos, MCD	Capacitación	Salón de Banquetes
9	Vicepresidencia	CONASAN	Salón de las Banderas
10	Vicepresidencia	Mesas Técnicas	Salón de las Banderas



Francisca Marisol Valenzuela Mansilla

Vo.Bo.

Lidia Bary
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural